



# **RENCANA STRATEGIS FAKULTAS EKONOMI 2013-2017**



**UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SAMARINDA**

**RENCANA STRATEGIS  
FAKULTAS EKONOMI  
2013 – 2017**

**UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SAMARINDA**



**SAMARINDA  
2013**

## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN JUDUL .....</b>	<b>i</b>
<b>DAFTAR ISI .....</b>	<b>ii</b>
<b>HALAMAN TABEL .....</b>	<b>v</b>
<b>I. PENDAHULUAN .....</b>	<b>1</b>
1.1 Latar Belakang .....	1
1.2 Keadaan Fakultas Umum Ekonomi .....	2
1.2.1 pelaksanaan Pendidikan .....	2
1.2.2 Kondisi Kemahasiswaan .....	3
1.2.3 Kondisi Tenaga Administrasi dan Dosen .....	5
1.2.4 Kondisi Sarana dan Prasarana .....	7
1.2.5 Sarana dan Prasarana Pendukung Perkuliahan .....	11
1.2.6 Program Pasca Sarjana .....	13
1.3 Visi Fakultas Ekonomi .....	13
1.4 Misi Fakultas Ekonomi .....	14
<b>II. CAPAIAN KINERJA RENSTRA 2013-2017 .....</b>	<b>15</b>
2.1 Pendidikan .....	15
2.2 Penelitian dan Pengembangan .....	17
2.3 Pengabdian Kepada Masyarakat .....	18
2.4 Kemahasiswaan .....	19

2.5 Modernisasi Kampus dan Fasilitas .....	20
2.6 Peningkatan Jaringan ICT .....	20
2.7 Penataan Kelembagaan dan Sistem Manajemen .....	21
2.8 Penataan Sumberdaya Manusia .....	22
2.9 Pengembangan Usaha .....	23
2.10 Peningkatan Kesejahteraan .....	24
2.11 Pengokohan Kehidupan Beragama .....	24
2.12 Meningkatkan Citra Untag .....	25
<b>III. ANALISIS LINGKUNGAN/SITUASI/KONDISI .....</b>	<b>26</b>
3.1 Analisis Internal .....	26
3.1.1. Kekuatan Internal .....	26
3.1.2 Kelemahan Internal .....	26
3.2 Analisi Eksternal .....	27
3.2.1 Peluang .....	27
3.2.2 Tantangan .....	27
<b>IV. ISU UTAMA DAN STRATEGI PENGEMBANGAN .....</b>	<b>29</b>
4.1 Isu Utama .....	29
4.2 Strategi Pengembangan .....	29
4.2.1 Pengembangan Sumber Daya Manusia .....	29
4.2.2 Pengembangan Bidang Pendidikan dan Pengajaran .....	29
4.2.3 Pengembangan Bidang Penelitian dan Pengabdian Pada Masyarakat	29
4.2.4 Pengembangan Bidang Sarana dan Prasarana .....	30

4.2.5 Pengembangan Jaringan Sistem Informasi dan Komunikasi .....	30
4.2.6 Pengembangan Bidang Manajemen .....	30
4.2.7 Strategi Keuangan dan kesejahteraan .....	30
<b>V. Penutup .....</b>	<b>31</b>
Lampiran	

## HALAMAN TABEL

<b>Tabel</b>	<b>Judul Tabel</b>	<b>Halaman</b>
1.1	Program Studi pada Fakultas Ekonomi di Universitas 17 Agustus 1945 Samarinda	3
1.2	Trend Penerimaan Mahasiswa Baru dari TA. 2011/2012 sampai dengan TA. 2015/2016.	3
1.3	Jumlah Lulusan Sarjana Ekonomi dari TA. 2011/2012 sampai dengan TA. 2015/2016.	4
1.4	Kualifikasi Dosen Tetap Fakultas Ekonomi di Universitas 17 Agustus 1945 Samarinda pada Tahun Akademik 2015/2016	6
1.5	Jumlah Pemakaian Ruang Kuliah setiap Minggu untuk Program Studi Berdasarkan Kapasitas Ruang.	9
1.6	Estimasi Daya Tampung Mahasiswa Peserta Kuliah setiap Minggu untuk Program Studi.	9

## I. PENDAHULUAN

### 1.1. Latar Belakang

Universitas 17 Agustus 1945 Samarinda didirikan pada tanggal 6 Agustus 1962. Selama perjalanannya telah mengalami perubahan pada awal berdirinya membuka Fakultas Hukum dan Ilmu Kemasyarakatan cabang Untag Jakarta pada tanggal 27 September 1963, yang kemudian menjadi Perguruan Tinggi 17 Agustus 1945 Samarinda yang terdiri dari Sekolah Tinggi Ilmu Hukum, dan Akademi Ilmu Administrasi dan Niaga, yang kemudian berubah nama menjadi Universitas 17 Agustus 1945 Samarinda.

Peningkatan peran Perguruan Tinggi dalam peningkatan kualitas sumber daya manusia untuk mampu sebagai penggerak pembangunan di segala sektor semakin dibutuhkan. Tenaga kerja lulusan dari perguruan tinggi diharapkan dapat sebagai pemikir sekaligus sebagai penggerak bagi strata tenaga kerja yang berada di bawahnya.

Fakultas Ekonomi merupakan bagian sistem pembangunan pendidikan yang berada di Kalimantan Timur didirikan tahun 1983 berdasarkan SK DIKTI No. 0432/O/1983 tanggal 07 Oktober 1983. Saat ini Fakultas Ekonomi memiliki 2 jurusan dan 2 Program Studi yaitu Jurusan Akuntansi dengan Program Studi Akuntansi dan Jurusan Manajemen dengan Program studi Manajemen Perusahaan.

Prodi Manajemen mempunyai status ter-akreditasi terakhir dengan peringkat “B” berdasarkan Akreditasi SK BAN-PT Nomor: 051/BAN-PT/AK-h bXIV/S1/I/2012 tanggal 27 Januari 2012, dan Prodi Akuntansi mempunyai status ter-akreditasi terakhir dengan peringkat “B” berdasarkan Akreditasi SK BAN-PT Nomor: 031/BAB-PT/AK-XI/S1/XI/2008 tanggal 28 Nopember 2008. Prodi Manajemen mempunyai ijin operasional nomor 14128/D/T/K-XI/2013 tanggal 10 Januari 2013.

Fakultas Ekonomi merupakan bagian dari sistem pembangunan pendidikan yang berada di Kalimantan Timur yang dituntut harus mampu memberikan lulusan yang dapat memberikan kontribusi bagi pembangunan Kalimantan Timur.

Untuk mewujudkan hal tersebut diperlukan suatu sistem yang mampu menjawab segala tantangan pembangunan yang semakin kompleks. Oleh karena itu segala proses kegiatan yang tertuang dalam Tri Dharma Perguruan Tinggi yaitu pendidikan, penelitian dan pengabdian pada masyarakat seyogyanya mengarah pada kebutuhan yang diperlukan untuk menjawab segala tantangan.

Kelengkapan dalam membangun sistem di fakultas diperlihatkan satu perangkat perencanaan yang terarah dan terkendali sebagai acuan dalam pelaksanaan pendidikan di Fakultas Ekonomi Universitas 17 Agustus 1945 Samarinda, hal ini diwujudkan dalam Rencana Strategis dan Rencana Operasional Universitas.

## **1.2. Keadaan Umum Fakultas Ekonomi Universitas 17 Agustus 1945 Samarinda Sekarang**

Fakultas Ekonomi Universitas 17 Agustus 1945 Samarinda adalah merupakan bagian dari lembaga pendidikan tinggi yang memiliki peranan penting dalam usaha peningkatan kualitas sumber daya manusia yang akan menghasilkan tenaga kerja yang berkualitas. Dalam menjalankan aktivitas untuk mencapai tujuan yang diharapkan pembangunan memiliki kelebihan dan kekurangan untuk mampu menghadapi tantangan dan peluang dalam pembangunan, antara lain adalah :

### **1.2.1. Pelaksanaan Pendidikan**

Pelaksanaan Pendidikan tinggi di Fakultas Ekonomi Universitas 17 Agustus 1945 Samarinda terdiri dari Program Strata Satu (S1) yang meliputi 2 Jurusan dan 2 Program Studi seperti yang disajikan berikut.

Tabel 1.1 Program Studi pada Fakultas Ekonomi di Universitas 17 Agustus 1945 Samarinda

No.	Jurusan	Program Studi	Status
1	Manajemen	Manajemen Perusahaan	Akreditasi B
2	Akuntansi	Akuntansi	Akreditasi B

Untuk memenuhi kebutuhan masyarakat pengguna, Fakultas Ekonomi akan membuka program studi S2 sesuai dengan kompetensi bagi pembangunan khususnya di Kalimantan Timur.

### 1.2.2. Kondisi Kemahasiswaan

Sampai dengan Tahun Akademik 2015/2016 jumlah mahasiswa Fakultas Ekonomi yang aktif terdaftar sebanyak 2203 mahasiswa yang terdiri dari mahasiswa program studi manajemen 1480 mahasiswa; program studi Akuntansi 723 mahasiswa. Dari jumlah mahasiswa tersebut sebanyak 80% berasal dari 10 Kabupaten dan Kota di Kalimantan Timur. Trend penerimaan mahasiswa baru dari tahun akademik 2011/2012 sampai dengan tahun akademik 2015/2016 dapat dilihat pada Tabel 2.

Tabel 1.2: Trend Penerimaan Mahasiswa Baru dari TA. 2011/2012 sampai dengan TA. 2015/2016.

Tahun Akademik	PS 1. Manajemen		PS 2. Akuntansi		Jumlah Mahasiswa Baru
	Reguler Bukan Transfer	Transfer	Reguler Bukan Transfer	Transfer	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
TS-4 (2011/2012)	270	21	120	19	430
TS-3 (2012/2013)	252	16	124	26	418
TS-2 (2013/2014)	297	15	129	28	469

Tahun Akademik	PS 1. Manajemen		PS 2. Akuntansi		Jumlah Mahasiswa Baru
	Reguler Bukan Transfer	Transfer	Reguler Bukan Transfer	Transfer	
TS-1 (2014/2015)	434	33	172	32	671
TS (2015/2016)	379	8	119	10	516
Sub Jumlah	1632	93	664	115	2504
Jumlah	1725		779		2504

Dari Tabel 2 terlihat bahwa adanya kenaikan jumlah mahasiswa baru pada prodi manajemen dan prodi akuntansi dari TA. 2011/2012 sampai dengan TA. 2015/2016.

Sarjana Strata Satu yang telah lulus dari Fakultas Ekonomi Universitas 17 Agustus 1945 Samarinda dari TA. 2011/2012 sampai dengan TA. 2015/2016 sebanyak 932 (Lulusan prodi manajemen sebanyak 567 orang dan akuntansi sebanyak 365 orang). Lulusan tersebut tersebar di seluruh Indonesia khususnya tersebar di Kalimantan Timur dengan menempati segala bidang pekerjaan baik sebagai PNS, pengusaha, konsultan, BUMN/BUMD maupun wirausaha lainnya. Data mengenai jumlah lulusan sarjana dapat dilihat pada Tabel 3.

Tabel 1.3: Jumlah Lulusan Sarjana Ekonomi dari TA. 2011/2012 sampai dengan TA. 2015/2016.

Tahun Akademik	PS 1. Manajemen		PS 2. Akuntansi	
	Reguler Bukan Transfer	Transfer	Reguler Bukan Transfer	Transfer
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
TS-4 (2011/2012)	51	3	36	2
TS-3 (2012/2013)	47	7	44	11
TS-2 (2013/2014)	85	1	49	2

Tahun Akademik	PS 1. Manajemen		PS 2. Akuntansi	
	Reguler Bukan Transfer	Transfer	Reguler Bukan Transfer	Transfer
TS-1 (2014/2015)	148	19	74	8
TS (2015/2016)	189	17	129	10
Sub Jumlah	520	47	332	33
Jumlah	567		365	

### 1.2.3. Kondisi Tenaga Administrasi dan Dosen

#### 1.2.3.1. Tenaga Administrasi

Tenaga administrasi yang ada di Fakultas Ekonomi Universitas 17 Agustus 1945 Samarinda sebanyak 28 orang tenaga administrasi Fakultas, dengan kualifikasi menurut tingkat pendidikan sebagai berikut : 14 orang berpendidikan S2, 12 orang berpendidikan S1, dan 2 orang berpendidikan SLTA. Tenaga tersebut dirasa masih kurang terutama tenaga-tenaga terampil untuk jenis pekerjaan tertentu seperti Pustakawan, Laboran dan sebagainya.

#### 1.2.3.2. Tenaga Pengajar

Fakultas Ekonomi Universitas 17 Agustus 1945 Samarinda didukung oleh 45 dosen tetap baik dosen tetap sesuai bidang PS maupun dosen tetap di luar bidang PS dan 3 orang dosen luar biasa. Dosen tetap yang terdiri dari Dosen Tetap Kopertis (dpk) sebanyak 3 orang; Dosen Tetap Yayasan 42 orang, kualifikasi pendidikan antara lain untuk jenjang S2 sejumlah 33 orang dan jenjang S3 sejumlah 12 orang.

Kualifikasi Dosen Tetap Prodi Manajemen dan Prodi Akuntansi pada Fakultas Ekonomi Universitas 17 Agustus 1945 untuk Tahun Akademik 2015/2016, terlihat pada tabel berikut.

Tabel 1.4 : Kualifikasi Dosen Tetap Fakultas Ekonomi di Universitas 17 Agustus 1945 Samarinda pada Tahun Akademik 2015/2016.

No.	Hal	Jumlah Dosen Tetap yang bertugas pada Program Studi		Total di Fakultas
		PS-1 Manajemen	PS-2 Akuntansi	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
<b>A</b>	<b>Jabatan Fungsional:</b>			
1	Non Akademik	7	7	14
2	Asisten Ahli	7	6	13
3	Lektor	6	3	9
4	Lektor Kepala	3	3	6
5	Guru Besar/Profesor	2	1	3
	<b>TOTAL</b>	<b>25</b>	<b>20</b>	<b>45</b>
<b>B</b>	<b>Pendidikan Tertinggi:</b>			
1	S1	0	0	0
2	S2/Profesi/Sp-1	17	16	33
3	S3/Sp-2	8	4	12
	<b>TOTAL</b>	<b>25</b>	<b>20</b>	<b>45</b>

Menghadapi era globalisasi diperlukan usaha peningkatan mutu tenaga pengajar baik dari strata pendidikan maupun kepangkatan jabatan akademik. Fakultas Ekonomi Universitas 17 Agustus 1945 Samarinda melakukan pengembangan kualitas dosen melalui studi lanjut ke jenjang S3. Pada Tahun Akademik 2015/2016 jumlah tenaga dosen yang sedang menempuh pendidikan lanjut di Strata tiga (Program Doktor) sejumlah 8 orang ( 6 orang dosen Prodi Manajemen dan 2 orang dosen Prodi Akuntansi). Diharapkan pada tahun 2022 semua

dosen sudah berkualifikasi pendidikan tingkat Doktor. Sumber biaya pendidikan berasal dari Universitas, bantuan Pemprov maupun BPPS Depdiknas (Beasiswa Dikti).

Sementara itu, mulai Tahun Akademik 2009 sampai 2022 Fakultas Ekonomi Universitas 17 Agustus 1945 Samarinda merencanakan untuk mengirim tenaga dosen tetap mengikuti pendidikan lanjut Program Doktor. Pendidikan lanjut Program Doktor dimulai tahun 2009 telah dikirim 2 orang dosen tetap, tahun 2010 dikirim 2 orang dosen tetap, dan 1 orang dosen tetap pada tahun 2013. Pada rentang tahun 2009 sampai tahun 2015 dosen yang telah menyelesaikan pendidikan program doktoral sebanyak 5 orang dosen tetap. Rentang waktu tahun 2013 sampai tahun 2015 sebanyak 8 orang dosen tetap sedang menempuh studi lanjut tingkat doctoral.

#### **1.2.4. Kondisi Sarana dan Prasarana Kampus**

Universitas 17 Agustus 1945 Samarinda berdiri di atas tanah milik sendiri seluas 60.000 m<sup>2</sup>, dan di atasnya telah dibangun berbagai sarana dan prasarana penunjang dan pendukung proses belajar mengajar di perguruan tinggi dengan luas bangunan keseluruhan mencapai sekitar 23.160 m<sup>2</sup> yang terdiri atas :

##### **1.2.4.1. Sarana prasarana administrasi dan proses belajar mengajar**

Keberadaan sarana dan prasarana administrasi yang belum memadai merupakan faktor penghambat guna pelaksanaan proses belajar mengajar khususnya menciptakan iklim akademik yang baik.

Suasana Akademik (*Academic Atmosphere*) yang kondusif dalam rangka kegiatan proses belajar mengajar yang lebih efektif dan efisien adalah merupakan persyaratan utama yang harus tersedia, untuk ini Universitas 17 Agustus 1945 Samarinda semakin berbenah diri dengan

melengkapi sarana dan prasarana PBM yang ada. Saat ini terdapat 18 ruang kuliah yang masing-masing ruangan dilengkapi dengan sarana perkuliahan seperti papan tulis *white board*, podium, kursi kuliah, LCD (*infocus*), *wireless* dan *fan*. Daya tampung untuk masing-masing ruangan sebagai berikut : 6 ruangan (100 mahasiswa), 8 ruangan (80 mahasiswa), 4 ruangan (50 mahasiswa).

Secara umum kegiatan administrasi dan akademik pada Fakultas Ekonomi dilakukan pada gedung Dekanat dan gedung perkuliaha:

a. Gedung Dekanat.

Kegiatan administrasi di tingkat Fakultas Ekonomi Universitas 17 Agustus 1945 Samarinda menempati lantai bawah. Guna mendukung pelaksanaan administrasi dengan baik maka semua ruangan yang ada dilengkapi dengan pesawat telepon dan faksimile, AC (*Air Conditioner*), komputer serta di tunjang dengan jaringan internet.

b. Gedung Perkuliahan.

Kegiatan perkuliahan untuk Program Strata Satu terdiri dari dua lantai, untuk perkuliahan pagi, sore, dan malam.

Berdasarkan jumlah pemakaian ruangan di Fakultas Ekonomi Universitas 17 Agustus 1945 Samarinda, untuk saat ini jumlah ruangan yang terpakai oleh prodi akuntansi dan prodi manajemen per minggu sebanyak 18 ruangan yang dipergunakan selama 54 jam. Dengan demikian berdasarkan estimasi daya tampung ruang kuliah maka sebenarnya Fakultas Ekonomi Universitas 17 Agustus 1945, Jumlah mahasiswa yang ada sampai Tahun Akademik 2015/2016 sebanyak 2203 orang. Adapun kemampuan ruang kuliah disajikan pada Tabel 5 dan Tabel 6 berikut ini :

Tabel 1. 5 : Jumlah Pemakaian Ruang Kuliah setiap Minggu untuk Program Studi Berdasarkan Kapasitas Ruang.

Prodi	Kapasitas Ruang									Jumlah Ruang
	Kapasitas 100 Mhs.			Kapasitas 80 Mhs.			Kapasitas 50 Mhs.			
	Jam I	Jam II	Jam III	Jam I	Jam II	Jam III	Jam I	Jam II	Jam III	Terpakai
Manajemen	3	10	11	11	4	5	3	4	4	55
Akuntansi	3	10	11	2	4	5	3	4	4	46
Jumlah Per Jam	6	20	22	13	8	10	6	8	8	101
Total	48			31			22			101

Tabel 1.6 : Estimasi Daya Tampung Mahasiswa Peserta Kuliah setiap Minggu untuk Program Studi.

Prodi	Ruang Kapasitas 100		Ruang Kapasitas 80		Ruang Kapasitas 50		Daya Tampung
	Jml. Ruang	Jml. Mhs.	Jml. Ruang	Jml. Mhs.	Jml. Ruang	Jml. Mhs.	
Akuntansi	21	1.500	13	550	13	650	2.700
Manajemen	22	1.650	22	650	13	650	2.950
Total	43	3.150	35	1.200	26	1.300	5.650

Berdasarkan estimasi daya tampung (seperti tertera di atas) masih mencukupi, tetapi untuk mengantisipasi jumlah lulusan SLTA atau sederajat yang semakin berminat masuk ke perguruan tinggi dalam rangka era otonomi dan globalisasi khususnya ke Fakultas Ekonomi Universitas 17 Agustus 1945 Samarinda, maka telah dilakukan penambahan ruangan pada tahun 2014 sebanyak empat unit ruang kuliah dengan luas bangunan sekitar 384 m<sup>2</sup> dengan biaya sebesar Rp. 800 juta yang dilengkapi dengan sarana penunjang proses belajar mengajar di ruangan.

#### **1.2.4.2. Sarana dan Prasarana Penunjang Perkuliahan**

a. Perpustakaan Pusat

Perpustakaan Universitas merupakan unsur penunjang kegiatan Tri Dharma Perguruan Tinggi yaitu pendidikan, penelitian dan pengabdian pada masyarakat. Perpustakaan di Universitas 17 Agustus 1945 Samarinda menggunakan sistem terpusat dengan luas gedung 144 m<sup>2</sup>. Perpustakaan universitas menempati gedung di samping gedung BAAKPSI.

b. Perpustakaan Fakultas

Perpustakaan Fakultas merupakan unsur penunjang kegiatan Tri Dharma Perguruan Tinggi yaitu pendidikan, pengajaran, penelitian dan pengabdian pada masyarakat. Perpustakaan di Fakultas Ekonomi Universitas 17 Agustus 1945 Samarinda didukung dengan jumlah koleksi sampai dengan bulan Desember 2012 sebanyak 32.897 judul, terdiri dari Buku Teks 32.590 judul (33.041 eksemplar copy), Jurnal Nasional terakreditasi sebanyak 41 judul, Jurnal Internasional sebanyak 19 judul, Prosiding sebanyak 9 judul, Skripsi/Tesis 193 judul, dan Disertasi sebanyak 12 judul.

c. Laboratorium Bahasa dan Laboratorium Komputer

Untuk meningkatkan kualitas lulusan sarjana Universitas 17 Agustus 1945 Samarinda, maka mulai Tahun Akademik 2011/2012 telah dibangun gedung Lab. Kajian Bahasa di Universitas 17 Agustus 1945 Samarinda. Dengan diwajibkan memiliki kemahiran berbahasa Inggris dengan kualifikasi TOEFL minimal 400. Untuk mewujudkan program akademik tersebut, Universitas 17 Agustus 1945 Samarinda telah

melengkapi diri dengan membangun laboratorium bahasa yang dilengkapi dengan alat audio visual modern dua kelas dengan kapasitas keseluruhan 80 orang.

Pada tahun 2011 telah dikembang dan dibangun Pusat kajian bahasa sehingga pada lima tahun kedepan minimal memiliki empat bahasa asing unggulan yaitu bahasa Inggris, Mandarin, Jerman dan Arab.

Laboratorium Komputer Fakultas ekonomi bekerja sama dengan Laboratorium UPT. Komputer yang terdiri dari 30 unit komputer untuk meningkatkan TIK mahasiswa yang terletak di lantai dua gedung D. Sarana dan prasarana multi media serta dilengkapi dengan kenyamanan dan sebagai warnet di lingkungan kampus.

## **1.2.5. Sarana dan Prasarana Pendukung Perkuliahan**

### **1.2.5.1. Ruang senat dan UKM**

Untuk mendukung kegiatan kemahasiswaan dalam menyalurkan minat bakat dan penalaran telah dibangun satu unit gedung baru yang sangat representatif dan terdiri dari 2 ruangan, diharapkan sebagai pusat kegiatan kemahasiswaan untuk mahasiswa Fakultas Ekonomi Universitas 17 Agustus 1945 Samarinda dalam mendukung kegiatan civitas akademika.

### **1.2.5.2. Gedung Auditorium**

Fakultas Ekonomi bekerja sama dengan Universitas 17 Agustus 1945 Samarinda dalam penggunaan gedung Auditorium. Gedung ini berlantai dua dengan luas 1.500 m<sup>2</sup>, yang dilengkapi dengan sound system permanen dan kipas angin dengan daya tampung 1.500 orang. Gedung auditorium diperuntukan terutama untuk kegiatan wisuda sarjana, seminar, simposium, olahraga dan festival musik kampus.

### **1.2.5.3. Mushola kampus**

Sesuai dengan visi Universitas 17 Agustus 1945 Samarinda yaitu membentuk sumber daya manusia yang mandiri, kreatif, inovatif, konstruktif dan berbudi luhur yang berorientasi pada sistem IPTEK dan IMTAQ dan berwawasan kebangsaan. Dan mengingat pada saat ini kegiatan perkuliahan terpusat pada waktu sore dan malam hari, maka guna memudahkan dan memperlancar pelaksanaan ibadah bagi dosen, karyawan dan mahasiswa didirikanlah satu unit mushola bernama Al Fikri dengan luas bangunan 100 m<sup>2</sup>. Mushola kampus digunakan secara bersama-sama oleh sivitas akademika (dalam hal ini fakultas ekonomi).

Keberadaan mushola di tengah-tengah lokasi kampus sangat mendukung terhadap pelaksanaan kegiatan akademis dan non akademis (ekstra kurikuler di lingkungan kampus, karena mushola juga digunakan sebagai Sekretariat UKM Mahasiswa Pencinta Mushola yang seringkali mengadakan kegiatan-kegiatan baik tentang pengkajian agama maupun kegiatan keilmiah.

### **1.2.5.4. Tempat parkir**

Salah satu sarana dan prasarana yang tidak kalah pentingnya dalam mendukung kegiatan proses belajar mengajar di lingkungan Universitas 17 Agustus 1945 Samarinda adalah tempat parkir kendaraan bermotor baik untuk dosen, karyawan maupun mahasiswa. Ada dua tempat parkir di Universitas 1945 Samarinda yaitu :

#### **a. Tempat parkir luar**

Tempat parkir luar atau depan kampus Universitas 1945 Samarinda dilengkapi dengan jalan masuk aspal *hotmix* dan dua pos satpam dengan konstruksi paving block dan dikelilingi oleh taman bunga dan pohon penayang dengan kapasitas 30 unit mobil dan 100 sepeda motor.

b. Tempat parkir dalam dan taman kampus

Sejalan dengan semakin banyaknya mahasiswa, maka telah dilakukan renovasi dan pelebaran tempat parkir dan taman kampus dengan biaya seluruhnya dari bantuan Pemprov. Kaltim melalui Dinas Pekerjaan Umum. Tempat parkir tersebut dilengkapi dengan taman baca (tempat duduk), tempat olahraga dan air mancur. Dengan konstruksi beton cor dan paving block dengan daya tampung kurang lebih 100 unit mobil dan 1000 unit sepeda motor.

### **1.2.6. Program Pasca Sarjana**

Sejalan dengan kemajuan dan percepatan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi serta guna menciptakan sumber daya manusia Kalimantan Timur yang lebih maju dan siap bersaing dalam rangka menghadapi otonomi daerah dan era globalisasi. Maka Universitas 17 Agustus 1945 Samarinda telah mengajukan ijin untuk mendirikan Program Pasca Sarjana Manajemen dan Akuntansi masih dalam proses.

Untuk kegiatan perkuliahan rencananya menempati ruang atas lantai dua eks perpustakaan pusat dan ruang pertemuan. Konsentrasi ruang kuliah tersebut dimaksud untuk memudahkan koordinasi pelaksanaan perkuliahan dengan demikian ada empat ruang kuliah dengan fasilitas AC, *slide projector*, papan tulis *white board* dan *wire less* serta satu ruang sekretariat program pasca sarjana dilengkapi dengan faxsimile dan pesawat telepon.

### **1.3. Visi Fakultas Ekonomi**

Pada era globalisasi di segala bidang yang akan dilaksanakan pada tahun 2020 yang akan dimulai dengan AFTA 2010 maka pembangunan pendidikan adalah merupakan kata kunci dalam penyediaan tenaga kerja yang berkualitas dan mampu bersaing dalam dunia kerja yang penuh dinamika di segala bidang

maupun dalam setiap tingkat kebutuhan. Oleh karena itu dalam menjalankan sistem pendidikan Fakultas Ekonomi Universitas 17 Agustus 1945 Samarinda memiliki Visi : “Menjadi Fakultas Ekonomi yang unggul, mandiri dan berjiwa kebangsaan”

#### **1.4. Misi Fakultas Ekonomi**

Misi Universitas 17 Agustus 1945 Samarinda adalah;

- 1) Menyelenggarakan pendidikan, penelitian dan pengabdian masyarakat, berdaya saing sesuai kebutuhan stakeholder.
- 2) Menyelenggarakan pendidikan bidang ekonomi (manajemen dan akuntansi) untuk menghasilkan lulusan yang mandiri.
- 3) Membentuk insan akademik di bidang ekonomi (manajemen dan akuntansi) yang menjunjung tinggi kearifan lokal dan berjiwa kebangsaan.

#### **1.5. Tujuan Pendidikan**

Sejalan tujuan pendidikan secara nasional serta disesuaikan dengan perkembangan kebutuhan pembangunan baik secara regional, nasional, serta masuk pada era globalisasi, maka Fakultas Ekonomi Universitas 17 Agustus 1945 Samarinda menetapkan tujuan pendidikannya sebagai berikut :

- 1) Tersedianya sumber daya manusia di bidang ekonomi (Manajemen dan Akuntansi) yang unggul, mandiri dan profesional dalam penyelenggaraan pendidikan.
- 2) Menghasilkan Sarjana Ekonomi (Manajemen dan Akuntansi) yang mampu bekerja dan berwirausaha sesuai dengan kompetensinya.
- 3) Terbentuknya pusat penelitian dan pengabdian pada masyarakat di bidang ekonomi (Manajemen dan Akuntansi) dengan kearifan lokal dan berjiwa kebangsaan.

## **BAB II**

### **CAPAIAN KINERJA RENSTRA 2013 – 2017**

Pengembangan Rencana Strategis (RENSTRA) Fakultas Ekonomi Universitas 17 Agustus 1945 Samarinda (UNTAG) tahun 2013-2017 tidak terlepas dari hasil analisis terhadap realisasi dan kinerja selama lima tahun terakhir sebagai implementasi rencana strategis Fakultas Ekonomi UNTAG 2013-2017. Dengan demikian RENSTRA FAKULTAS EKONOMI UNTAG 2013-2017 merupakan kesinambungan dari renstra sebelumnya. Pada bagian ini digambarkan capaian kinerja dari implementasi RENSTRA Fakultas Ekonomi UNTAG 2013-2017 menurut kebijakan yang menjadi dasar analisis kebutuhan untuk menyusun kebijakan dan program bagi RENSTRA 2013-2017. Berikut gambaran capaian kinerja RENSTRA Fakultas Ekonomi Universitas 17 Agustus 1945 Samarinda ( UNTAG ) 2013-2017 yang terdiri dari tujuh kebijakan.

#### **2.1. Pendidikan**

Peningkatan mutu dan kinerja akademik merupakan salah satu fokus pada implementasi kebijakan pendidikan pada RENSTRA Fakultas Ekonomi UNTAG 2013-2017. Capaian kinerja dalam bidang peningkatan mutu kinerja pendidikan ditunjukkan oleh berbagai indikator capaian seperti penyempurnaan kurikulum, pengembangan standar mutu akademik, dan monitoring pembelajaran. Layanan khusus juga diberikan kepada mahasiswa yang berprestasi atau memiliki minat khusus baik berupa kurikulum yang fleksibel maupun bimbingan yang bersifat individual sehingga bersangkutan dapat lebih cepat lulus dari rata-rata mahasiswa lainnya. Dampaknya, rata-rata IPK di Fakultas Ekonomi 3,24 dalam waktu studi rata-rata 4 tahun.

Layanan kepada mahasiswa terkait program akademik juga dilakukan melalui peningkatan pelayanan secara online system informasi akademik

(siakad) dan pengembangan penunjang perkuliahan dengan system e-learning pada program studi di Fakultas Ekonomi UNTAG untuk meningkatkan pelayanan dan mutu akademik.

Untuk memenuhi tuntutan dan kebutuhan masyarakat, serta untuk meningkatkan daya saing, pada periode implementasi RENSTRA 2013-2017, Fakultas Ekonomi UNTAG melakukan pengembangan untuk membuka S2 Prodi Manajemen dan Akuntansi. Prodi tersebut masih dalam proses perijinan dan diharapkan dapat terlaksana pada tahun 2022 yang disesuaikan dengan kebutuhan masyarakat.

Kerjasama kelembagaan dalam bidang akademik dengan universitas dan lembaga lain baik didalam maupun diluar negeri terus bertambah, dikalangan pengelola universitas telah tumbuh keinginan untuk *go international* dengan terus meningkatkan standar mutu dan bekerja sama dengan beberapa universitas diluar negeri dalam bidang penelitian, dan penulisan jurnal dan berbagai seminar misalnya seminar diselenggarakan oleh University of Texas At El- Paso, USA.

Disamping aspek-aspek yang capaiannya sudah berjalan seperti apa yang diharapkan, beberapa aspek lain masih memerlukan usaha keras untuk meningkatkannya, seperti daya saing alumni dalam merebut peluang kerja, peningkatan akreditasi, dan rata-rata lama studi mahasiswa yang perlu dioptimalkan dengan IPK rata-rata kelulusan.

Upaya penjaminan mutu akademik dan mutu manajemen yang dilakukan oleh pimpinan Fakultas memiliki komitmen yang sangat kuat dan diwujudkan dalam kebijakan mutu dan system penjaminan. Penjaminan mutu Fakultas Ekonomi UNTAG secara internal berada dibawah koordinasi (1) Gugus Penjaminan Mutu (GPM) untuk tingkat program studi, (2) Unit Penjaminan Mutu Fakultas (UPMF) untuk tingkat Fakultas, (3) Lembaga Penjaminan Mutu (LPM) untuk tingkat universitas, secara eksternal melibatkan Badan Akreditasi Nasional Pendidikan Tinggi (BAN-PT) dan / atau lembaga lain yang

berkompeten. Penjamin mutu internal UNTAG, baik strategi maupun proses, mengacu pada pedoman penjaminan mutu yang ditetapkan oleh Kemenristek Dikti. Hal ini menjadi landasan kebijakan penjaminan mutu di UNTAG yang dilaksanakan berdasarkan ketetapan MP.IPMA-UJM-012.07.02 tentang Manual prosedur implementasi penjaminan mutu akademik internal yaitu mengenai Auditor Internal, Auditor Eksternal, dan Penjaminan Mutu. Pelaksanaan penjaminan mutu pada fakultas mengacu pada SK Dekan Nomor 79/UN.17/SK/D/2014, dan SOP Nomor Dokumen : UNTAG-PM-06/01 point 2.2 tentang Implementasi Sistem Penjaminan Mutu Internal, yang diberlakukan tanggal 17 Desember 2015.

Kegiatan penjaminan mutu yang dilakukan selama tahun pada rentang waktu 2013-2017, yaitu memfasilitasi, penjaminan mutu, melakukan monitoring dan evaluasi internal, penyusunan panduan evaluasi diri, mengukur kepuasan stakeholders, mereview buku panduan penjaminan mutu dengan harapan semua prodi dapat meningkatkan akreditasi dari B menjadi A. Sejumlah isu strategis untuk menjadi fokus perhatian pada tahun yang akan datang adalah meningkatkan pemahaman sivitas akademika terhadap pentingnya mutu, keterlibatan stakeholders internal dalam penjaminan mutu, kapasitas tim penjamin mutu unit dasar dalam melaksanakan proses penjaminan mutu, penjaminan mutu eksternal yang bukan hanya BAN PT tetapi juga lembaga akreditasi lain seperti ISO, penjaminan mutu berbasis penelitian dan jejaring dengan perguruan tinggi internasional.

## **2.2. Penelitian dan Pengembangan**

Kesungguhan Fakultas Ekonomi UNTAG dalam meningkatkan mutu riset tergambar dalam keberhasilan meningkatkan kemampuan dosen dalam manajemen dan metodologi riset serta pembuatan proposal penelitian yang bermutu. Hal ini ditunjukkan dengan didanainya beberapa judul penelitian yang bersifat kompetitif dan meningkatnya jumlah kerjasama dengan lembaga lain dalam bidang penelitian. Keberhasilan ini berimplikasi terhadap

peningkatan jumlah publikasi nasional maupun internasional dan penerbitan jurnal internasional. Beberapa proyek penelitian yang diraih Fakultas Ekonomi UNTAG juga melahirkan beberapa buah inovasi yang telah diimplementasikan pembelajaran. Sementara itu, implementasi hasil-hasil penelitian pada pelaksanaan program pengabdian kepada masyarakat berbasis kemitraan dengan pemerintah pusat, pemerintah daerah, dan sektor swasta, serta menjadi bagian yang tak terpisahkan dalam keberhasilan Fakultas Ekonomi Universitas 17 Agustus 1945 Samarinda. Namun demikian, mengingat masih sedikitnya perolehan HAKI, usaha inovatif untuk mewujudkan Fakultas Ekonomi yang terkemuka dalam bidang akademik, riset, dan pengabdian pada masyarakat masih harus terus ditingkatkan.

Upaya mengembangkan bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) Fakultas Ekonomi berupaya untuk pengembangan Lab. Komputer, Web Fakultas, system informasi akademik (siakad) dan e-learning (eluntas), serta perangkat jaringan LAN dan WAN dengan jangkauan 90% Lokal Kampus untuk Wifi.

### **2.3. Pengabdian Kepada Masyarakat**

Implementasi kebijakan pada masyarakat di Fakultas Ekonomi UNTAG diarahkan untuk mewujudkan pengabdian yang bermutu dan sinergis dengan kebutuhan masyarakat. Pemberdayaan masyarakat dan kemitraan juga merupakan arah kebijakan pada bidang pengabdian pada masyarakat. Implementasi kebijakan pengabdian pada masyarakat ini mencakup kegiatan seminar, pelatihan dengan berbagai bentuknya, program pengabdian berdasarkan rencana dari LP2M UNTAG, keikutsertaan dalam kegiatan-kegiatan pengabdian dari DP2M DIKTI, dan pengabdian melalui kegiatan inovasi dan kerjasama.

Kegiatan seminar dan pelatihan merupakan bentuk kegiatan pengabdian oleh mahasiswa dan dosen sebagai pembimbing. Kurun waktu 2013-2017,

Fakultas Ekonomi UNTAG telah mengembangkan kegiatan seminar dan pelatihan yang lebih mengutamakan manggang diperusahaan atau instansi yang disesuaikan dengan prodi masing-masing untuk menerapkan ilmu dalam praktek untuk kegiatan dalam bekerja dan bersosialisasi dengan dunia kerja dan masyarakat. Diharapkan untuk Fakultas lainnya dapat mengikuti mengadakan PKL selain sebagai penambahan pengalaman kepada mahasiswa juga untuk mengenalkan UNTAG khususnya Fakultas Ekonomi kepada masyarakat dan dunia kerja.

#### **2.4. Kemahasiswaan**

Jumlah mahasiswa Fakultas Ekonomi aktif dalam lima tahun terakhir sejumlah 2203 orang di pada TA 2015/2016, terjadi peningkatan dari jumlah mahasiswa yang aktif dari TA 2011/2012. Perkembangan jumlah mahasiswa ini menunjukkan peningkatan kepercayaan masyarakat terhadap Fakultas Ekonomi. Hal ini tantangan bagi pimpinan Fakultas, para dosen dan staf administrasi untuk memberikan layanan terbaik kepada mahasiswa. Berbagai program pembinaan kemahasiswaan serta banyaknya prestasi yang diraih oleh mahasiswa Fakultas Ekonomi UNTAG pada berbagai lomba tingkat nasional maupun internasional. Kegiatan-kegiatan yang dimaksud meliputi optimalisasi penyaluran dana kemahasiswaan serta banyaknya prestasi yang diraih oleh mahasiswa Fakultas Ekonomi UNTAG pada berbagai lomba tingkat nasional maupun internasional. Kegiatan-kegiatan dimaksud meliputi optimalisasi penyaluran dana kemahasiswaan bagi organisasi kemahasiswaan, peningkatan layanan kemahasiswaan meliputi layanan bimbingan dan konseling, layanan minat dan bakat, layanan pembinaan *soft skill*, layanan beasiswa bagi mahasiswa, layanan kesehatan berupa pelayanan santunan mahasiswa.

## **2.5. Modernisasi Kampus dan Fasilitas.**

Kegiatan manajemen aset dan fasilitas pada pelaksanaan RENSTRA Fakultas Ekonomi 2013-2017 berfokus pada tiga aspek utama, yaitu : (1) menuntaskan pembangunan fasilitas EDP, ruang seminar, ruang perpustakaan fakultas ekonomi, peningkatan sarana dan prasarana IT, ruang program studi, dan ruang pelayanan tata usaha; (2) pembangunan untuk menaikkan lantai fakultas, dan pembangunan penambahan gedung kuliah (3). melengkapi berbagai infrastruktur dan sarana pendukung penggunaan fasilitas PBM, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat; dan (4) menumbuhkan kesiapan berbagai komponen fakultas baik pengguna maupun pengelola dalam menggunakan fasilitas fakultas. (4) pembangunan lab Komputer. Kesiapan pengelola aset dan fasilitas dikembangkan melalui kegiatan pelatihan pengelola aset dan fasilitas Fakultas Ekonomi UNTAG. Sementara itu, kepada pengguna aset dilakukan sosialisasi manual dan tata tertib pengguna gedung dan fasilitas lainnya melalui berbagai media informasi kampus. Penerapan system manajemen aset dan fasilitas dengan prinsip sentralisasi pengelolaan dan desentralisasi pemanfaatan yang memungkinkan dilakukannya upaya bersama fasilitas universitas oleh unit-unit kerja lain terus disosialisasikan oleh Pimpinan Universitas kepada seluruh pimpinan unit pada berbagai kesempatan.

Kelengkapan infrastruktur dan sarana pendukung seperti seperti tempat parker, halaman dan taman terus dilakukan pembenahan dan perbaikan. Kompleksitas dengan menambah jumlah tenaga pengaman kampus, peningkatan keterampilan tenaga pengamanan kampus. Sebuah isu penting lain yang perlu memperoleh perhatian dalam pengelolaan fasilitas adalah penataan jalan dan lalu lintas dilingkungan kampus beserta system perparkiran.

## **2.6. Peningkatan Jaringan ICT**

Pengelolaan jaringan ICT dan pengembangan manajemen system informasi UNTAG berada dibawah koordinasi UPT Infokom. Pada kurun

waktu 2013-2017 , telah dilakukan upaya peningkatan upaya peningkatan bandwidth yang sangat signifikan dari 1 Mbps pada tahun 2011 dan menjadi 5 Mbps pada tahun 2012, penambahan sever jaringan, penambahan hotspot, serta peningkatan jaringan fiber optic dari Telkom. Peningkatan fasilitas ini telah berdampak terhadap kemudahan dan kecepatan akses internet untuk mencari referensi kuliah dan riset. Implementasi program e-learning yang dapat diikuti oleh unit-unit lainnya. Peningkatan kualitas pengelolaan internet telah membawa UNTAG pada peringkat alexa, Tescaindonesia dan 4icu.

Pengembangan konten pembelajaran elektronik dan multimedia interaktif melalui program e-learning masih terus dikembangkan dengan program baru yang lebih fleksibel untuk mempermudah mahasiswa dan dosen. Pada tahun 2011 dilakukan pengembangan beberapa program e-learning (eluntas), sistem informasi akademik (sikad), system informasi keuangan (simkeu), system informasi kepegawaian (simpeg), keempat system tersebut diharapkan dapat menjadi alat untuk meningkatkan efektifitas dan efisiensi manajemen di Universitas.

## **2.7. Penataan Kelembagaan dan Sistem Manajemen**

Usaha memenuhi tuntutan Renstra 2013-2017 dan mewujudkan visi Fakultas Ekonomi UNTAG “Menjadi Fakultas Ekonomi yang unggul, mandiri dan berjiwa kebangsaan” Sistem organisasi dan manajemen Fakultas Ekonomi UNTAG disesuaikan dengan STATUTA UNTAG dan telah melakukan penataan tata pamong dan tata kelola kelembagaan secara hati-hati, cermat, sistemik, sistematis, transparan, dan akuntabel sehingga dapat berjalan lancar dan kondusif dengan melibatkan semua unit yang ada di Fakultas. Penataan tata pamong sejalan dengan program DIKTI dalam mendorong perbaikan tata pamong perguruan tinggi dengan menyesuaikan peraturan yang ada dan berlaku.

Dalam aspek manajemen keuangan, sejak awal tahun 2012, Fakultas Ekonomi UNTAG telah menyusun laporan keuangan tahunan sesuai dengan standar Akuntansi keuangan, laporan keuangan tahunan sesuai dengan standar Akuntansi Keuangan. Untuk menjawab tantangan penggunaan anggaran yang sesuai dengan BAN-PT tentang alokasi dana penggunaan anggaran semua unit kerja untuk melaksanakan pekerjaannya harus membuat RAB yang disetujui oleh Rektor yang akan diteruskan ke Yayasan untuk dilaksanakan dalam pencairan dana dan pelaksanaan anggaran oleh masing-masing unit kerja dan dipertanggungjawabkan sesuai dengan realisasi penggunaan anggaran pada semester berjalan.

## **2.8. Penataan Sumberdaya Manusia**

Penataan Sumberdaya Manusia (SDM) dilakukan dan diintegrasikan di tingkat universitas. Sejak tahun 2011 telah dilakukan revitalisasi Sistem Informasi Kepegawaian (SIMPEG) untuk meningkatkan kinerja dan layanan baik kepada mahasiswa dan masyarakat UNTAG (termasuk Fakultas Ekonomi) telah melaksanakan jam kerja mulai jam 08.00-16.00 dan untuk pelayanan sore hari sampai malam tetap ada petugas yang masuk sore. Sistem kepegawaian dibawah naungan Biro Administrasi Umum (BAU). Untuk mendukung SIMPEG digunakan juga finger scan sebagai alat pemantauan kehadiran pegawai. Model pengawasan ini telah dievaluasi pada tahun 2012.

Fakultas Ekonomi UNTAG pada TA. 2015/2016 didukung Tenaga Dosen tercatat berjumlah 45 orang pada 2 prodi. Tenaga kependidikan berjumlah 28 orang. Sedangkan pada tahun 2012 tenaga edukatif berjumlah 151 orang. Peningkatan kualifikasi akademik tenaga administrasi , pustakawan, laboran, dan teknisi dilakukan melalui pemberian izin studi lanjut ke jenjang pendidikan lanjutan pada jenjang S1 dan S2.

Mulai tahun 2012, secara bertahap dikembangkan pendekatan pengukuran kinerja/produktivitas dosen yang difokuskan pada kinerja akademik (Beban

Kerja Dosen) yang disesuaikan dengan peraturan DIKTI maksimal seorang dosen kepatutan mengajar stara 16 sks maksimal dalam 1 semester. Berdasarkan kepada amanat UU Nomor 14 tahun 2005 tentang Guru dan Dosen serta Peraturan Pemerintah Nomor 37 tahun 2009 tentang Dosen, secara jelas dinyatakan bahwa tugas utama seorang dosen adalah melaksanakan tridharma perguruan tinggi dengan beban kerja paling sedikit sepadan dengan 12 SKS dan paling banyak 16 SKS pada setiap semester. Yang selanjutnya diatur dalam Keputusan Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Departemen Pendidikan dan Kebudayaan RI No.48/D3/Kep/1983 tentang Beban Tugas Tenaga Pengajar pada Perguruan Tinggi.

Sejumlah isu strategik dalam manajemen SDM Fakultas Ekonomi UNTAG ke depan terkait dengan pengembangan dan implementasi system yang telah/sedang dikembangkan. Substansi materi perubahan/penyesuaian berkaitan dengan status pegawai, pengadaan, terminasi, remunerasi/kompensasi, dan pengembangannya. Isu strategik lain berkaitan dengan upaya menumbuhkan mindset baru bagi seluruh pegawai yang difokuskan pada etos dan budaya kerja kearah yang lebih produktif, fokus pada kostumer, dan perbaikan mutu berkelanjutan. Sinergi antara implementasi system manajemen SDM berbasis kompetensi dan penumbuhan mindset baru tersebut diharapkan mampu meningkatkan kinerja SDM Fakultas Ekonomi UNTAG.

## **2.9. Pengembangan Usaha**

Pengembangan usaha dilakukan di tingkat Universitas. Sejalan dengan berjalan waktu yang diemban oleh UNTAG, kebijakan pengembangan usaha secara terus menerus digalakan. Dimulai dengan pembentukan UPT Infokom dan UPT Lab Bahasa, serta Test Psikologi. Pengembangan usaha ini masih dalam tarap untuk kebutuhan akademik dan pihak luar yang membutuhkan. Upaya untuk mengembangkan usaha universitas yang berbasis akademik pada intinya telah berjalan, seperti layanan test bahasa Inggris, layanan pelatihan

laboratorium, dan fasilitas olah raga. telah menunjukkan geliat usaha dan hasil nyata. Direktorat kerjasama dan usaha juga telah berperan aktif dalam merintis dan melaksanakan berbagai kerjasama dengan Pemerintah Daerah dan Instansi seperti Bank Kaltim.

## **2.10. Peningkatan Kesejahteraan**

Kebijakan peningkatan kesejahteraan dilakukan dan terintegrasi di tingkat Universitas (UNTAG). Implementasi kebijakan peningkatan kesejahteraan bagi dosen dan karyawan UNTAG pada periode 2013-2017 telah dilakukan melalui skema pemberian insentif secara langsung maupun berbagai skema insentif yang berbasis kinerja. Pengelolaan dana kegiatan pengembangan pada unit kerja akademik memungkinkan terjadinya berbagai aktivitas akademik pada unit kerja dan membuka peluang implementasi performance based insentive pada kegiatan tersebut. Insentif kinerja bulanan dan tunjangan manajemen merupakan bentuk nyata upaya peningkatan kesejahteraan yang dilakukan universitas.

## **2.11. Pengokohan Kehidupan Beragama**

Kegiatan Pengokohan Kehidupan Beragama dapat dilakukan di tingkat universitas, fakultas, dan program studi. Kebijakan untuk memperkuat kehidupan beragama, pada periode 2013-2017 pada prinsipnya telah diimplementasikan melalui berbagai kegiatan rutin, kegiatan insidental, dan kegiatan sosial. Kegiatan ini dipusatkan dan dikoordinasi di mushola Al-Fikri. Kegiatan rutin yang telah dilakukan melalui penyelenggaraan tutorial pendidikan agama Islam, ceramah keagamaan ba'da shubuh dan Isya, dan pelaksanaan sholat berjamaah. Aktivitas dalam kehidupan beragama yang bersifat insidental disesuaikan dengan even yang terjadi seperti peringatan hari agama, kegiatan bulan ramadhan dan Iedul Fitri, Iedul Adha, manasik haji dll. Disamping itu berbagai kegiatan sosial seperti qurban, dan berbagai bantuan

amal merupakan upaya nyata menumbuhkan kehidupan beragama di lingkungan kampus UNTAG.

## **2.12. Peningkatan Citra UNTAG**

Kegiatan peningkatan citra UNTAG dapat dilakukan di tingkat universitas, fakultas, dan program studi. Pada awal implementasi RENSTRA 2013-2017, secara kelembagaan tugas penguatan citra UNTAG berada pada Biro Administrasi Umum (BAU) sekaligus sebagai humas. Namun demikian, dalam bidang pencitraan berbagai upaya telah dilakukan UNTAG. Pada berbagai kesempatan UNTAG juga mempromisikan diri baik di Koran maupun di Televisi Lokal, RRI dan TVRI. Penerbitan beberapa profil UNTAG di buku kuning dan Profil Kopertis Wil.XI. Upaya peningkatan citra UNTAG juga telah dilakukan dengan penerbitan profil UNTAG pada berbagai media massa. Penyelenggaraan seminar dan konferensi baik nasional maupun internasional dalam kurun 2013-2017 memiliki dampak pencitraan yang penting, sekaligus merupakan capaian tertinggi dalam bidang ini. Sayangnya, rintisan kerjasama belum dapat berkembang secara optimal. Demikian pula pada aspek penataan kelembagaan, fungsi kehumasan menjadi terhambat karena jabatan humas masih tergabung dengan Biro Administrasi Umum (BAU). Kemitraan melalui kerjasama telah banyak dilakukan, baik dengan universitas/instansi di dalam maupun diluar negeri, penyelenggaraan seminar bersama.

## **BAB III**

### **ANALISIS LINGKUNGAN/SITUASI/KONDISI**

#### **3.1. Analisis Internal**

##### **3.1.1. Kekuatan Internal**

- 1) Visi, Misi, Tujuan, terukur, mudah dipahami dan dilaksanakan.
- 2) Sistem tata pamong Prodi sudah diwujudkan secara kredibel, transparan, akuntabel, bertanggungjawab, dan adil.
- 3) Lulusan yang memiliki prestasi akademik dan non akademik yang memuaskan mudah mendapatkan pekerjaan.
- 4) Kualitas dan kuantitas Dosen yang sangat memadai (S2 dan S3).
- 5) Penawaran mata kuliah konsentrasi sesuai dengan kebutuhan masyarakat Kalimantan Timur.
- 6) Sistem pengelolaan dan pemanfaatan dana dilakukan program studi secara otonom, transparan dan akuntabel.
- 7) Kegiatan penelitian dan pengabdian masyarakat dosen tetap prodi akuntansi berkelanjutan, dengan melibatkan Mahasiswa.

##### **3.1.2. Kelemahan Internal**

- 1) Visi, misi hanya menjangkau pencapaian sumber daya manusia lingkup Kalimantan.
- 2) Sistem pengelolaan, monitoring dan evaluasi prodi belum memiliki standar internasional.
- 3) Lulusan belum mampu mengisi pasar internasional.
- 4) Belum ada Dosen yang menempuh pendidikan S3 di Luar Negeri
- 5) Belum ada penawaran mata kuliah konsentrasi yang menjangkau lingkup internasional.
- 6) Sarana dan prasarana yang dimiliki program studi belum berstandar internasional.

- 7) Belum ada kegiatan penelitian dan pengabdian masyarakat dosen tetap dan mahasiswa yang bertaraf internasional.

## **3.2. Analisis Eksternal**

### **3.2.1. Peluang**

- 1) Visi mendukung program pemerintah Kalimantan Timur.
- 2) DIKTI mendukung program peningkatan pendidikan, penelitian, pengabdian masyarakat, dan penjaminan mutu di setiap PT.
- 3) Tinggi permintaan lulusan sarjana akuntansi baik dari pemerintah dan swasta.
- 4) Dukungan pemerintah dan pihak swasta berupa program beasiswa untuk studi lanjut.
- 5) Permintaan instansi pemerintah dan swasta di Kalimantan Timur akan sarjana ekonomi yang menguasai keuangan, pemasaran, operasional dan sumber daya manusia.
- 6) Dukungan pemerintah Kalimantan Timur dan pihak swasta terhadap pengembangan sarana dan prasana pendidikan.
- 7) Dukungan kerja sama instansi pemerintah dan swasta dalam bidang penelitian dan pengabdian masyarakat.

### **3.2.2. Tantangan**

- 1) Ada visi Perguruan Tinggi lain di Kalimantan Timur yang mendukung visi pemerintah Kalimantan Timur.
- 2) Masyarakat menuntut jaminan akreditasi yang baik pada Prodi di setiap Perguruan Tinggi.
- 3) Lulusan sarjana ekonomi dari perguruan tinggi negeri maupun perguruan tinggi lainnya.
- 4) Perguruan tinggi lain di Kalimantan Timur memiliki dosen-dosen yang berkualitas (S2 dan S3) dalam negeri maupun luar negeri.

- 5) Perguruan Tinggi Negeri dan PTS lain di Kalimantan Timur yang menawarkan mata kuliah sama.
- 6) Tuntutan masyarakat akan Perguruan Tinggi yang memiliki sarana dan prasarana yang sangat memadai.
- 7) Perguruan Tinggi lain di Kalimantan Timur melakukan dan memanfaatkan kegiatan penelitian dan pengabdian masyarakat.

## **BAB IV**

### **ISU UTAMA DAN STRATEGI PENGEMBANGAN**

#### **4.1. Isu Utama**

Isu utama pembangunan pendidikan dimasa mendatang :

- 1) Era Globalisasi dan perdagangan bebas membawa konsekuensi persaingan pasar kerja di Kalimantan Timur.
- 2) Persaingan kemampuan Penguasaan Teknologi, Komunikasi dan Kepemimpinan yang bermoral dan jujur dengan tingkat kepercayaan yang mampu memberikan jaminan pada pemakai tenaga kerja.
- 3) Kompetensi hasil pendidikan dengan kebutuhan tenaga kerja.
- 4) Otonomi daerah sehingga meningkatkan kebutuhan tenaga kerja pada daerah-daerah kabupaten dan kota.

#### **4.2. Strategi Pengembangan**

##### **4.2.1. Pengembangan Sumber Daya Manusia**

- a) Peningkatan kualitas dan kuantitas tenaga akademik, teknisi dan administrasi.
- b) Pengembangan Civitas Akademika, kerjasama, kebersamaan, budaya akademik yang dinamis, kompetensi ilmiah dan keterampilan di kalangan Civitas Akademika.
- c) Peningkatan kemampuan dan keterampilan staf administrasi.

##### **4.2.2. Pengembangan Bidang Pendidikan dan Pengajaran**

- a) Peningkatan kualitas hasil lulusan sesuai dengan kebutuhan pasar tenaga kerja dan perkembangan IPTEK.
- b) Pengembangan Program Studi sesuai kebutuhan pasar tenaga kerja.
- c) Peningkatan minat baca mahasiswa.

#### **4.2.3. Pengembangan Bidang Penelitian dan Pengabdian Pada Masyarakat**

- a) Membangun budaya penelitian di kalangan Dosen dan mahasiswa baik penelitian dasar maupun penelitian terapan.
- b) Pemberdayaan pusat-pusat penelitian dan pengabdian pada masyarakat.
- c) Membangun kerja sama penelitian dan pengabdian masyarakat dengan pihak lain.

#### **4.2.4. Pengembangan Bidang Sarana dan Prasarana**

- a) Pengembangan sarana dan prasarana pendukung proses belajar mengajar.
- b) Optimalisasi pemanfaatan sarana prasarana kampus.
- c) Pengembangan sarana dan prasarana kegiatan kemahasiswaan.

#### **4.2.5. Pengembangan Jaringan Sistem Informasi dan Komunikasi**

- a) Pengembangan jaringan sistem informasi dan komunikasi kampus.
- b) Membangun jaringan sistem informasi dan komunikasi penelitian dan pengabdian pada masyarakat untuk mengimbangi perkembangan IPTEK.
- c) Pengembangan *cyber* kampus.

#### **4.2.6. Pengembangan Bidang Manajemen**

- a) Penataan organisasi dan tata kerja yang berpedoman pada sistem organisasi terpadu.
- b) Membangun sistem pengendalian dan pengawasan pelaksanaan PBM.
- c) Pengembangan sistem administrasi akademik.

#### **4.2.7. Strategi Keuangan dan Kesejahteraan**

- a) Peningkatan kinerja dan sistem keuangan yang seimbang.
- b) Peningkatan kesejahteraan karyawan dan tenaga akademik.
- c) Peningkatan penerimaan/pendapatan Universitas.

## P E N U T U P

Peningkatan pengembangan Fakultas adalah sebagai suatu cerminan bagi kualitas suatu lembaga pendidikan tinggi baik secara kualitas maupun kuantitas. Pengembangan Fakultas hanya dapat terwujud apabila sesuai dengan Renstra Fakultas yang disusun secara komprehensif dan bernuansa kompetitif. Penyusunan Renstra Fakultas Ekonomi Universitas 17 Agustus 1945 Samarinda diharapkan dapat memberi jalan bagi pelaksanaan pengembangan kelembagaan Fakultas Ekonomi Universitas 17 Agustus 1945 Samarinda baik dalam bidang Akademik, Administrasi maupun sarana dan prasarana penunjang proses penciptaan lulusan yang berkualitas, kompetitif dan berbudi luhur dalam rangka mendukung pembangunan Kalimantan Timur khususnya dan Bangsa Indonesia pada umumnya.

Oleh karena itu untuk mewujudkan Renstra Fakultas Ekonomi Universitas 17 Agustus 1945 Samarinda dengan baik maka diharapkan kerja sama semua Civitas Akademika Fakultas Ekonomi Universitas 17 Agustus 1945 Samarinda serta adanya dukungan kerjasama dengan pihak-pihak lain terutama Pemerintah Propinsi dan Pemerintah Kabupaten/Kota se Kalimantan Timur demi tercapainya sumber daya manusia yang berkualitas.

Samarinda, 16 Juli 2012

Dekan,

Prof. Dr. LCA. Robin Jonathan., M M, M.Si.

## LAMPIRAN 1.

**MATRIK RENSTRA 2013-2017**

NO.	RENCANA STRATEGI	RENCANA OPERASIONAL
<b>Pengembangan Program Pendidikan dan Pengajaran</b>		
1.	Pengembangan Staf dan Pengajar	1) Melanjutkan pendidikan Program S3 2) Meningkatkan kepegangatan akademik 3) Meningkatkan kemampuan pekerti 4) Meningkatkan kemampuan berbahasa Inggris 5) Memanfaatkan dosen tamu/praktisi pengalaman 6) Mengikuti pelatihan, magang studi perbandingan 7) Rekrutmen staf yang berkualitas dan sesuai kebutuhan
2.	Pengembangan Program Studi	1) Membuka Program Studi baru dan Diploma sesuai dengan kebutuhan dunia kerja 2) Meningkatkan status akreditasi Program Studi 3) Membenahi Program Studi yang ada saat ini
3.	Pengembangan Kurikulum	1) Menyusun kurikulum dan melengkapi fasilitas PBM yang sesuai dengan IPTEK 2) Mata kuliah muatan local mempunyai keunggulan khusus 3) Tukar menukar informasi dengan prodi pada Perguruan Tinggi/Institusi terkait lainnya 4) Pertemuan berkala dengan pihak pengguna ( <i>stake holder</i> )
4.	Pengembangan Program Penelitian dan Abdimas	1) Menjalin dan meningkatkan kerjasama dengan Perguruan Tinggi dan instansi lainnya 2) Meningkatkan kemampuan dosen mengakses informasi, membuat proposal dan teknis dalam Abdimas 3) Tukar menukar informasi ilmiah 4) Meningkatkan pelatihan dan keterampilan terhadap masyarakat

NO.	RENCANA STRATEGI	RENCANA OPERASIONAL
		5) Memperbaiki kualitas terbitan dan status akreditasi jurnal ilmiah 6) Menyediakan dana penunjang secara terprogram
5.	Pengembangan Kemahasiswaan	1) Seleksi mahasiswa baru dengan standar mutu tertentu 2) Menata dan membina kelembagaan mahasiswa oleh PR III/PD III 3) Meningkatkan peran dan perhatian PA dalam bimbingan dan konseling 4) Meningkatkan kemampuan keterampilan dan berbahasa Inggris (magang/kursus) 5) Meningkatkan wawasan dengan wadah pertemuan ilmiah 6) Pembentukan IKA 7) Mencari sumber beasiswa baru
6.	Pengembangan Sarana-Prasarana	1) Mengoptimalkan sarana-prasarana yang ada 2) Membangun/melengkapinya sesuai dengan kebutuhan (skala prioritas) dan terprogram 3) Melengkapi sarana PBM, laboratorium/rumah kaca 4) Meningkatkan kuantitas dan kualitas literatur di perpustakaan 5) Sarana komunikasi ilmiah seperti internet.
7.	Pengembangan ADM	1) Meningkatkan pengetahuan melalui kursus/ training 2) Membenahi dan melengkapi ruang kerja ADM 3) Penambahan Jumlah tenaga sesuai dengan kebutuhan dan berkualitas
<b>Bidang Manajemen Kelembagaan</b>		
1.	Mengembangkan UPT yang dimiliki (Lab.Bahasa,	1) Penambahan secara bertahap jumlah unit komputer 2) Penambahan instruktur komputer 3) Penambahan instruktur Bahasa Inggris

NO.	RENCANA STRATEGI	RENCANA OPERASIONAL
	Lab. Komputer)	
2.	Pengembangan kualitas pelayanan	1) Pelayanan di bidang kemahasiswaan 2) Pelayanan di bidang akademik kemahasiswaan dengan sistem komputerisasi terpadu 3) Pelayanan pembayaran SPP online 4) Pelayanan terhadap penggunaan alat-alat PBM 5) Pelayanan terhadap pengajar/dosen 6) Pelayanan terhadap staf/karyawan
3.	Pengembangan manajemen	1) Pengembangan Perencanaan dan Keuangan berada di bawah PD II 2) Pengembangan Kemahasiswaan di bawah PD III 3) Penataan kepegawaian dengan menerapkan system kepegawaian profesional, kinerja/prestasi/penjurangan kepegawaian, system penggajian yang standar, jam kerja pagi, 8 jam kerja dan lain-lain
<b>Bidang Infrastruktur</b>		
1.	Peningkatan infrastruktur pendukung PBM	1) Penambahan ruang administrasi dan ruang dosen yang representative. 2) Penambahan ruang seminar, ruang ujian pendadaran, dan lain-lain 3) Pengembangan Laboratorium. 4) Menyiapkan peralatan PBM dalam setiap perkuliahan 5) Menyiapkan ruang kuliah karena Jumlah mahasiswa semakin bertambah 6) Pembuatan lapangan basket dan volley ball 7) Kantin Kampus. 8) Pemeliharaan taman, gedung, kebersihan kampus, penataan parkir yang baik.
<b>Proses Belajar Mengajar</b>		
1.	Evaluasi kurikulum	1) Mengadakan seminar/lokakarya kurikulum pada setiap Program Studi dengan mengundang

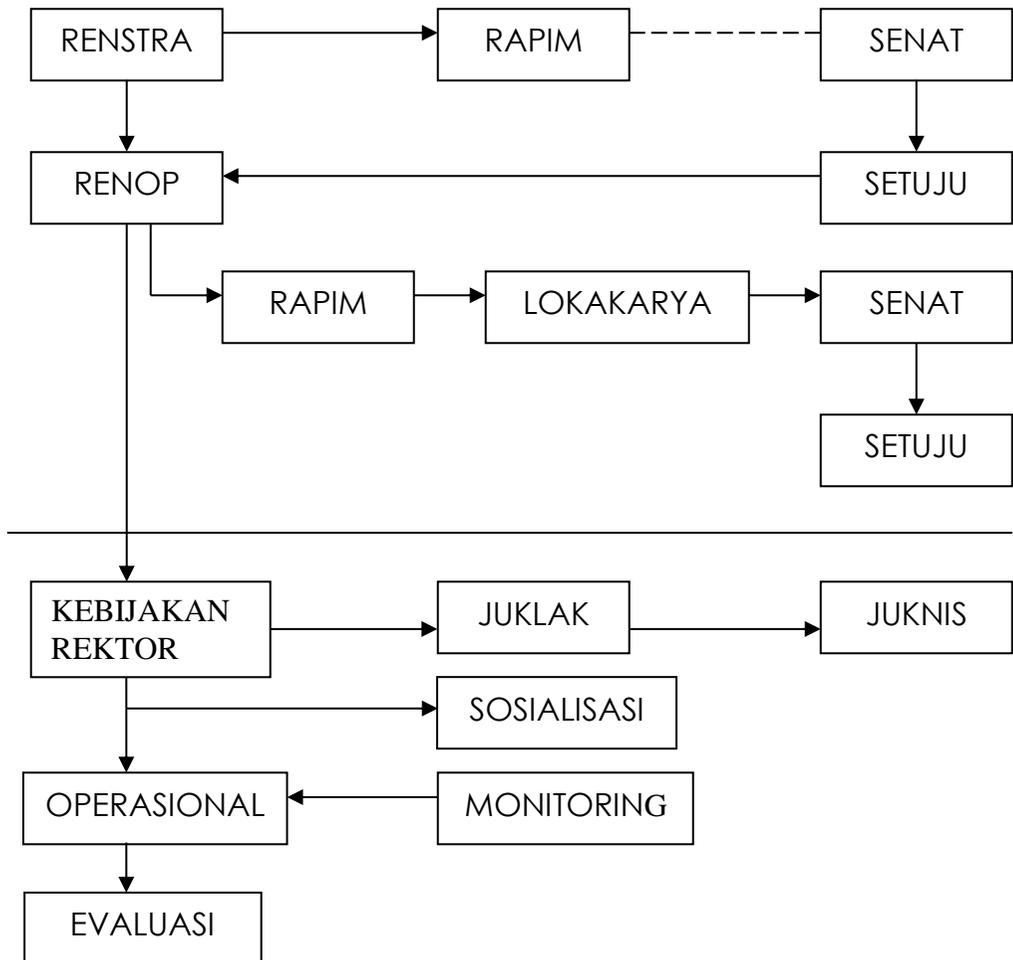
NO.	RENCANA STRATEGI	RENCANA OPERASIONAL
		<p><i>stakeholders</i> agar sesuai dengan kebutuhan lingkungan</p> <p>2) Koordinasi antar Fakultas/Program Studi untuk melaksanakan metode pengajara multi disiplin dan inter disiplin ilmu (pengaturannya).</p>
		<p>3) Evaluasi kurikulum (pengurangan sks, perubahan mata kuliah, dan lain-lain) sesuai dengan kebutuhan kerja.</p>
2.	Pengembangan, pengendalian dan pengawasan proses belajar mengajar	<p>1) Sistem pelaporan proses belajar mengajar (<i>progresif report</i>)</p> <p>2) Pelaksanaan PBM dengan system multi disiplin dan inter disiplin lintas Program Studi</p> <p>3) Mempersiapkan dan memfasilitasi dosen dalam kegiatan system PBM untuk menggunakan teknologi informasi (web kampus, <i>e_learning</i>) suara dalam perkuliahan.</p>
3.	Memaksimalkan UPT komputer dan Lab. Bahasa agar lulusan mempunyai nilai tambah (Sarjana Plus)	<p>1) Adanya satu program yang termasuk dalam mata kuliah pada setiap Fakultas agar mahasiswa terampil dalam program komputer tertentu, misalnya kepemimpinan, organisasi, pengolahan data dengan microsoft, komputer akuntansi dan lain-lain</p> <p>2) Test Like TOEFL 400, ijasah 2 bahasa (Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris)</p> <p>3) Ujian mata kuliah menggunakan dan dijawab dalam Bahasa Inggris.</p> <p>4) Ujian skripsi dalam Bahasa Inggris yang harus dijawab dalam Bahasa Inggris pula.</p> <p>5) Ringkasan/summary skripsi dalam Bahasa Inggris.</p>
<b>Bidang Penelitian dan Pengabdian pada Masyarakat</b>		

NO.	RENCANA STRATEGI	RENCANA OPERASIONAL
1.	<p>Penelitian yang didasarkan atas isu-isu yang berkembang di wilayah kota Samarinda dan kegiatan pengabdian masyarakat</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Penelitian tentang lingkungan bisnis, kemandirian, wirausaha.</li> <li>2) Pelatihan, seminar, dan kuliah umum tentang penelitian, kuliah umum tentang sumber daya manusia, dan perpajakan dan lain-lain</li> <li>3) Peningkatan kualitas publikasi ilmiah</li> <li>4) Sosialisasi Perda-perda Samarinda/Kaltim kepada mahasiswa.</li> </ol>
<b>Bidang Organisasi Kemahasiswaan</b>		
1.	<p>Memaksimalkan potensi kegiatan kemahasiswaan untuk ajang promosi sehingga dapat meningkatkan <i>performance</i> Fakultas Ekonomi Universitas 17 Agustus 1945 Samarinda</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Kegiatan kompetisi tahunan di bidang olah raga, dan Bahasa Inggris tahunan dengan dukungan dari Dekan Fakultas Ekonomi Universitas 17 Agustus 1945 Samarinda (sebagai ajang promosi).</li> <li>2) Kegiatan pertandingan olah raga tahunan (sebagai ajang promosi Universitas 17 Agustus 1945 Samarinda)</li> <li>3) Kegiatan yang bersifat kepedulian terhadap lingkungan</li> <li>4) Adanya kegiatan seminar tahunan yang mengundang para pakar</li> <li>5) Pengembangan minat dan bakat mahasiswa dibidang ilmiah, seni dan olahraga</li> <li>6) Pemberdayaan alumni.</li> </ol>
2.	<p>Peningkatan kemandirian, kreativitas, etika dan moral</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ketersediaan literatur/buku, ruang perpustakaan yang nyaman</li> <li>2. adanya pemilihan mahasiswa teladan</li> <li>3. Pengembangan suasana akademik yang kondusif, misalnya ada tempat-tempat duduk/meja yang</li> </ol>

NO.	RENCANA STRATEGI	RENCANA OPERASIONAL
	mahasiswa dalam proses belajar mengajar	bersifat alami untuk kegiatan diskusi kelompok yang nyaman di luar ruang kuliah/di halamn kampus

LAMPIRAN 2.

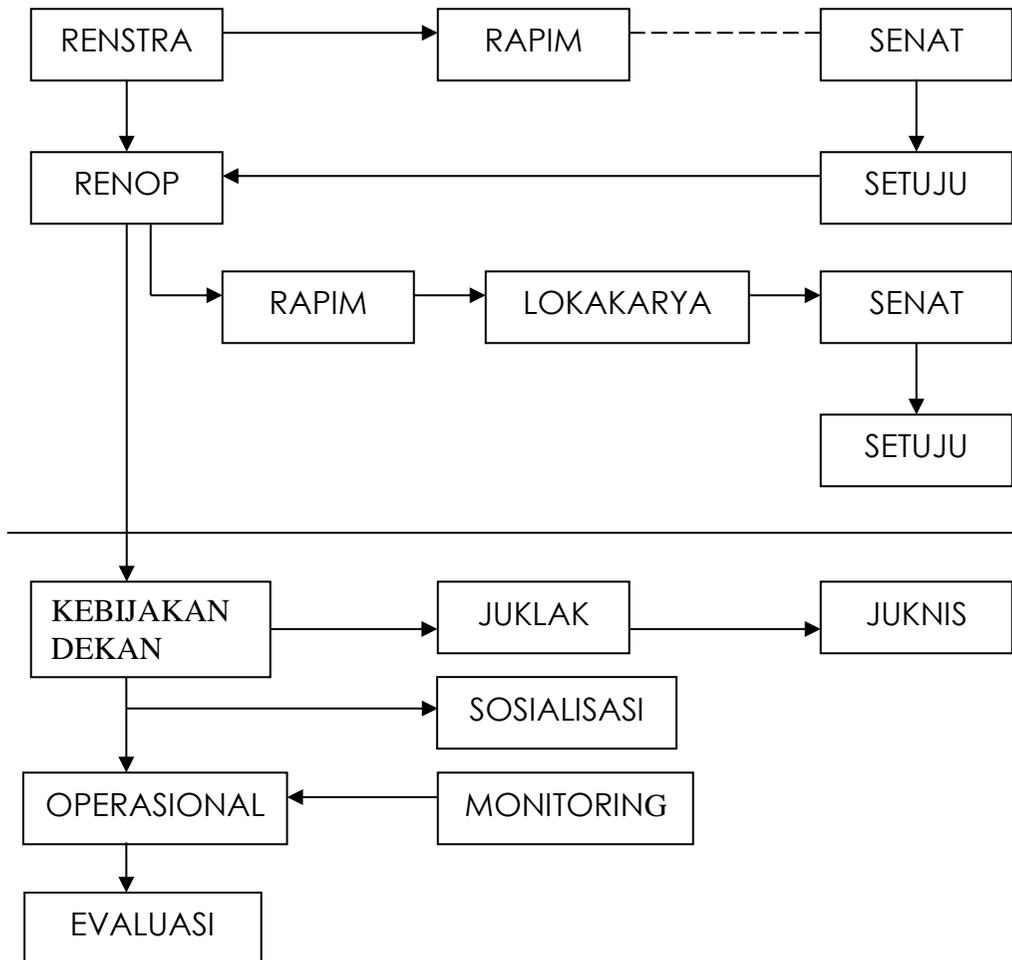
Gambar 1. Mekanisme Proses Penyusunan Rencana Strategi (Renstra) Universitas 17 Agustus 1945 Samarinda dan *Break Down* dari Fakultas untuk Penyusunan Rencana Operasional



Fakultas akan menindaklanjuti Renstra dan Renop Universitas

LAMPIRAN 3.

Gambar 2. Mekanisme Proses Penyusunan Rencana Strategi (Renstra) Universitas 17 Agustus 1945 Samarinda dan *Break Down* dari Fakultas untuk Penyusunan Rencana Operasional



Prodi akan menindaklanjuti Renstra dan Renop Fakultas dan Universitas.